

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оказание услуг по заправке и ремонту картриджей

1. Заказчик услуг: АО «НЭСК» (гор. Краснодар. ул. Красных Партизан, 192).
2. Исполнитель договора на оказание услуг по заправке и ремонту картриджей определяется по итогам проведения конкурсных процедур.
3. Период действия договора на оказание услуг – 12 месяцев с момента подписания.
4. Цель и основные требования:
 - 4.1. Цель: Качественно, своевременно и в полном объёме оказывать услуги по заправке и ремонту картриджей в следующих подразделениях АО «НЭСК»:

1. Наименование структурного подразделения	Адрес
Исполнительный аппарат АО «НЭСК»	г. Краснодар. ул. Красных Партизан, 192
Контакт-центр АО «НЭСК»	г. Краснодар, Ставропольская, 41
Филиал АО «НЭСК» «Армавирэнергосбыт»	г. Армавир, ул. Ефремова, д. 254 А
	г. Курганинск, ул. Свердлова, д. 19
	г. Новокубанск, ул. Советская, д. 126 Б
	г. Лабинск, ул. Пионерская, д. 71
	г. Армавир, ул. Ленина, 95
	г. Армавир, ул. Новороссийская, 76
Филиал АО «НЭСК» «Горячключэнергосбыт»	г. Горячий Ключ, ул. Псекупская, 153
	г. Апшеронск, ул. Коммунистическая, 3
	г. Хадыженск, ул. Ленина, 35 Б
	г. Апшеронск, ул. Спорта, 1
	г. Белореченск, ул. Коммунальная, 1
	г. Белореченск, ул. Интернациональная, 157
Филиал АО «НЭСК» «Краснодарэнергосбыт»	г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 192
	г. Краснодар, ул. Российская, д. 72/2
	г. Краснодар, ул. им. Александра Покрышкина, 25/А, корпус 2, помещения 26-33
	г. Краснодар, ул. Атарбекова, 40
	г. Краснодар, ул. Красных Партизан, д. 226
	г. Краснодар, пр-т Чекистов, 38
	г. Краснодар, ул. Сормовская, 51
	г. Краснодар, ул. Дмитрия Благоева, 1/1
	г. Краснодар, ул. Уральская, 79/2, ТЦ «СБС Мегамолл»
	г. Краснодар, ул. Старокубанская, 114
Филиал АО «НЭСК» «Кропоткинэнергосбыт»	г. Кропоткин, ул. 8-го Марта, д. 127 Г
	г. Кропоткин, ул. Красная, 39, оф.34
	г. Гулькевичи, ул. Ленина, 29 «А».
	г. Тихорецк, ул. Подвойского, 109/1
	г. Тихорецк, ул. Раздольная 53/1
	г. Тихорецк, Октябрьская, 10
Филиал АО «НЭСК» «Приморский филиал»	г. Новороссийск, ул. Шевченко, 7
	г. Новороссийск, Цемдолина, ул. Школьная, 1А
	г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, 18
	г.к. Анапа, пер. Успенский, 15а
	г. Геленджик, ул. Серафимовича, 2
	г. Геленджик, пос. Кабардинка, ул. Коллективная, 49
	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Горная, 31/а
г. Туапсе, ул. Тельмана, д. 2а	
Филиал АО «НЭСК» «Славянскэнергосбыт»	г. Славянск-на Кубани, ул. Отдельская, 147
	г. Абинск, ул. Пролетарская, 10 «А»
	г. Крымск, ул. Комарова, 74
	г. Темрюк, ул. Степана Разина, д.45
Филиал АО «НЭСК» «Тимашевскэнергосбыт»	г. Тимашевск, ул. Ковалева, 97 «А»
	г. Тимашевск, мкр. Индустриальный 5/4
	г. Ейск, ул. Б. Хмельницкого, д.86

1. Наименование структурного подразделения	Адрес
	г. Кореновск, ул. Розы Люксембург, д. 43
	г. Усть-Лабинск, ул. Базарная площадь, 49
	г. Приморско-Ахтарск, ул. Братская, 145
	г. Приморско-Ахтарск, ул. Первомайская, 23

5. Основные требования:

5.1. Организовывать выезд по адресу, указанному в п. 4.1. настоящего Технического задания, подразделения Заказчика для принятия израсходованных и неисправных картриджей. После заправки и ремонта картриджей вернуть картриджи по адресу соответствующего структурного подразделения Заказчика.

5.1.1. Наличие диспетчерской службы, которая обеспечит своевременное принятие заявки на заправку/ремонт картриджей от Заказчика, а также в любой момент рабочего времени предоставит информацию о статусе выполняемых работ по заявке.

5.1.2. Технология заправки картриджей должна осуществляться в соответствии с требованиями производителей оргтехники к расходным материалам.

5.1.3. Заправка картриджей включает в себя:

- очищение картриджа от остатков старого тонера, отработки, бумажной пыли;
- разборка картриджа для осуществления заправки;
- заправка тонером в количестве, соответствующем ресурсу данной модели картриджа;

- сборка картриджа после заправки;
- ремонт пластиковых частей картриджа;
- чистка, калибровка режима нормального расходного тонера;
- обязательна замена чипа;
- тестирование картриджа после ремонта (печать должна производиться без видимых дефектов на странице, в упаковку вместе с заправленным/отремонтированным картриджем вкладывается распечатанный этим картриджем тестовый лист);

- упаковка заправленного картриджа: каждый картридж должен быть упакован в индивидуальный герметичный пакет. На упаковке должна присутствовать следующая информация:

- марка и модель картриджа;
- инвентарный номер картриджа;
- дата оказания услуг;
- дата окончания гарантийного срока эксплуатации.

- Перечень услуг указывается в акте, заполненном в произвольной форме, с описанием выполненных работ по каждой единице картриджа в рамках направленной заявки.

- Исполнителем ведется и предоставляется Заказчику информация о выполненных работах с индивидуальным картриджем. Информация предоставляется в свободной форме в электронном виде посредством электронной почты. С этой целью используется или присваивается (в случае отсутствия) уникальный номер картриджа.

5.1.4. Заправленный картридж должен обеспечить 100% ресурс печати заявленного производителем для нового картриджа без ухудшения качества печати.

Картридж должен свободно вставляться в печатающее устройство, процесс печати должен быть бесшумным (при использовании не должно быть скрипов и прочих шумов), качество печати картриджа при визуальном осмотре распечатанного листа должно быть чётким и ясным, знаки и графика ярко чёрным. При работе картридж не должен допускать загрязнения подающего тракта принтера тонером.

5.2. Гарантия на заправленный картридж предоставляется в течение 6 (шести) месяце с момента подписания Акта об оказании услуг или до окончания тонера после заправки. Дефекты печати, возникшие в гарантийный период по вине Исполнителя, должны быть устранены бесплатно.

Дефектами заправки (восстановления) считаются: просыпание тонера в значительных количествах внутри упаковки и при печати, дефекты печати в виде темных и светлых областей, полосы осветленных или затемненных участков, заклинивание фоторецептора картриджа и прочие дефекты, вследствие которых оказывается невозможным эксплуатировать картридж или которые приводят к порче техники Заказчика.

Гарантийные обязательства на оказанные услуги сохраняются в случае прекращения действия договора.

5.2.1. Исполнитель устраняет своими силами и за свой счет недостатки, допущенные по своей вине при оказании услуг. При выявлении Заказчиком фактов некачественного оказания услуг по заправке и ремонту картриджей, выявленных в процессе приемки или в течение гарантийного срока, Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления претензии Заказчика.

5.3. При оказании услуг используемые запасные запчасти и расходные материалы должны быть новыми, не восстановленными, не бывшими в употреблении, полностью и надлежащим образом, прошедшими таможенное оформление для свободного перемещения в пределах территории РФ и полностью совместимы с расходными материалами Заказчика.

6. Перечень картриджей для заправки/ремонта указан в Таблице 1.

Таблица 1

Наименование картриджа	Заправка		Ремонт					
	Вес тонера, не менее, гр.	Наполнение тонером, руб. (с НДС)	Замена фотобарабана, руб. (с НДС)	Замена ролика заряда, руб. (с НДС)	Замена магнитного вала, руб. (с НДС)	Замена ракеля, руб. (с НДС)	Замена дозир. лезвия, руб. (с НДС)	Замена чипа, руб. (с НДС)
Cartridge 719	150	230	230	230	230	230	170	40
Cartridge 719H	290	240	230	230	230	230	170	40
CE505A	150	230	230	230	230	230	170	40
CE505X	290	240	230	230	230	230	170	40
CF226A	150	230	230	230	230	230	170	40
CF226X	290	240	230	230	230	230	170	40
CF280A	150	410	410	410	230	230	170	40
CF280X	290	410	410	410	230	230	170	40
Q2612A	150	220	180	120	120	120	120	40
Q5949A	150	220	180	120	120	120	120	40

Наименование картриджа	Заправка		Ремонт					
	Вес тонера, не менее, гр.	Наполнение тонером, руб. (с НДС)	Замена фотобарабана, руб. (с НДС)	Замена ролика заряда, руб. (с НДС)	Замена магнитного вала, руб. (с НДС)	Замена ракеля, руб. (с НДС)	Замена дозир. лезвия, руб. (с НДС)	Замена чипа, руб. (с НДС)
Q5949X	290	240	180	120	120	120	120	40
Q7553A	150	220	180	120	120	120	120	40
Q7553X	290	240	180	120	120	120	120	40
Cartridge 725	110	220	120	120	120	120	120	40
Cartridge 728	110	220	120	120	120	120	120	40
CE285A	110	220	120	120	120	120	120	40
CE283A	110	220	120	120	120	120	120	40
CF210A (black)	45-55	410	60	60	60	50	60	50
CF211A (cyan)	45-55	410	60	60	60	50	60	50
CF212A (yellow)	45-55	410	60	60	60	50	60	50
CF213A (magenta)	45-55	410	60	60	60	50	60	50
MLT-D203E	450	140	60	60	60	50	50	200
TK-1140	270	780	-	-	-	-	-	50
TK-1150	270	780	-	-	-	-	-	50
TK-1170	270	780	-	-	-	-	-	50
TK-1200	150	900	-	-	-	-	-	230
TK-3110	520	1140	-	-	-	-	-	290
TK-3130	750	1200	-	-	-	-	-	290
TK-3160	520	1140	-	-	-	-	-	290
TK-3190	600	1200	-	-	-	-	-	290
TK-3200	1000	2160	-	-	-	-	-	80
TK-3170	400	1020	-	-	-	-	-	60
PC-211EV	65	640	460	460	230	230	230	350
TL-5120	200	460	350	350	350	290	230	1090
TL-5120X	300	580	350	350	350	290	230	1210
CF214A	500	300	120	120	100	100	120	100
CF214X	700	360	120	120	100	100	120	120

Наименование картриджа	Заправка		Ремонт					
	Вес тонера, не менее, гр.	Наполнение тонером, руб. (с НДС)	Замена фотобарабана, руб. (с НДС)	Замена ролика заряда, руб. (с НДС)	Замена магнитного вала, руб. (с НДС)	Замена ракеля, руб. (с НДС)	Замена дозир. лезвия, руб. (с НДС)	Замена чипа, руб. (с НДС)
CF278A	110	120	120	120	100	100	70	70
ТС-K1260	295	780	-	-	-	-	-	230
TK-1270	500	1140	-	-	-	-	-	230

7. Порядок оказания услуг по заправке/ремонту картриджей.

7.1. Услуги оказываются в рабочее время: с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:00. Выходные дни: суббота, воскресенье и дни, официально признанные выходными Правительством РФ или отдельно администрацией Краснодарского края.

7.2. Заявка на оказание услуг оформляется Заказчиком в электронном виде и направляется в адрес Исполнителя ответственным лицом структурного подразделения.

7.3. Для выезда к Заказчику Исполнитель эксплуатирует свой транспорт. Ответственность за своевременную организацию выезда несет Исполнитель.

6.4. Заправка картриджей осуществляется в течение 1 рабочего дня, со дня получения пустых картриджей и доставляются обратно в течение следующего дня Заказчику при любом объеме работ.

8. Требования к Исполнителю-Участнику:

8.1. Исполнитель-Участник должен иметь опыт работы в данном направлении деятельности, что подтверждается копиями исполненных/действующих договоров на оказание услуг по заправке/ремонту картриджей.